



## İDARİ ŞARTNAME

Doküman Kodu: DK.YD.07

Yayın Tarihi: 06.01.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:-

Sayfa 1 / 16

### MAL / HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

#### MADDE 1- İDARE İLİŞKİN BİLGİLER

##### 1.1 İş Sahibi İdarenin;

- a) Adı/Unvanı : Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  
b) Adresi : Adnan Menderes Bulvarı Vatan Caddesi 34093 Fatih/İstanbul  
c) Telefon numarası : 0 (212) 453 17 00  
d) Faks numarası : 0 (212) 453 18 68  
e) Elektronik posta adresi : info@bezmialem.edu.tr  
f) İlgili Adı-Soyadı/Ünvan : Seda YAVUZ /Hastabaşı Malzeme Alım Yetkilisi

1.2 İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, İDARE' nin görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

#### MADDE 2- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

##### 2.1 İhale konusu için;

- a) Adı : 1 Yıl Süreli Vakumlu Kan Alma Tüpleri Alımı  
b) Fiziki miktarı ve türü : 18 Kalem (1.423.100 Adet)  
c) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler : İdare ürünleri ihtiyaca göre peyder pey alacak olup; İdare her bir kalem için %20 artış/azalış yapabilecektir.

#### MADDE 3- İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ

##### 3.1 İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü : Açık İhale  
b) Tekliflerin sunulacağı adres : Adnan Menderes Bulvarı Vatan Caddesi 34093 Fatih/İstanbul Satınalma Müdürlüğü  
c) İhale son teklif verme tarihi : 17/04/2026  
d) İhale son teklif verme saati : 10:00  
e) İhalenin yapılacağı adres : Adnan Menderes Bulvarı Vatan Caddesi 34093 Fatih/İstanbul  
f) İhale tarihi : 17/04/2026  
g) İhale saati : 10:30

3.2 Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilecektir İhale son teklif verme saatine kadar İDARE' ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3 Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4 İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5 İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6 Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**MADDE 4- İHALE DOSYASININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

4.1 İhale dosyası yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların **İDARE** tarafından onaylı ihale dosyasını aşağıdaki detaylara göre imza karşılığı teslim alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği yer : **İDARE** adresinde bulunan Satınalma Müdürlüğü

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : [www.bezmialem.edu.tr](http://www.bezmialem.edu.tr)

c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : **5.500,00 TL (Beşbin Beşyüz Türk Lirası )**

4.2 İstekli almak istediği ihale doküman bedelini **İDARE'** nin aşağıdaki belirtilen banka bilgilerine eft & havale ile gerçekleştirecek olup banka dekontunu, ihale dokümanını satınalmaya geldiğinde **İDARE'** ye teslim edecektir.

**Hesap Adı** : Bezmialem Vakıf Üniversitesi  
**Banka Adı** : Vakıfbank-Vatan Caddesi S00856  
**Hesap Numarası** : 00158 0072 9725 3827  
**IBAN** : TR62 0001 5001 5800 7297 2538 27

4.3 İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.4 İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.5 İstekli İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve **İDARE** ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**MADDE 5- İHALE DOSYASININ KAPSAMI**

5.1 İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- Sözleşme
- İdari şartname
- Teknik şartname
- Birim Fiyat teklif mektubu
- İstekliye ait Ticaret sicil gazetesi
- İstekliye ait Vergi levhası
- İstekliye ait İmza sirküleri
- İstekliye ait Faaliyet belgesi
- İstekliye ait Vergi ve SGK borcu yoktur yazısı
- İsteklilere ait EKAP sitesinden alınan yasaklı sorgulama belgesi

- k) Vakıf Üniversiteleri Tarafından yasaklı olmadığına dair taahhütname
- l) Teklif Edilen Bedelin % 3'ü Kadar Geçici Teminat Mektubu
- m) İş Deneyim Belgesi
- n) Referans Listesi

**5.2** Ayrıca **İDARE'** nin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine **İDARE** tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**5.3** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **MADDE 6- BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI**

**6.1** Bildirim ve tebligat **İDARE** 'nin tercih ettiği; iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden veya elektronik posta yoluyla veya faksla yapılır.

**6.2** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise on dokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**6.3** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün **İDARE** tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

**6.4** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, **İDARE'** nin resmi elektronik posta uzantılı adresi kullanılarak yapılır.

**6.5** **İDARE** tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**6.6** İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından **İDARE** ile yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

#### **MADDE 7- İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER**

**7.1** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
  - 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
  - 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

e) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

f) Bu Şartnamede belirlenen istenmişse geçici teminata ilişkin istenmişse geçici teminat mektubu veya istenmişse geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Mali İşler Direktörlüğü' ne yatırıldığını gösteren makbuzlar.

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

k) İş Deneyim Belgesi / İşveren Onaylı Referans Yazısı

İhaleye katılacak istekliler, teklif ettikleri bedelin en az **%30'u oranında** son 3 yılda olmak üzere, **kamu veya özel sektörde gerçekleştirilmiş (yurtdışı dahil)** bedel içeren sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin en fazla 2 sözleşmeye dayalı iş deneyim belgesi sunmak zorundadır. İş deneyim belgesinde ilgili kurum adı, hizmet verilen dönemler ve sözleşme bedeli belirtilerek, hizmet verilen kurumun yetkilisi tarafından kaşe imzalı şekilde olması gerekmektedir.

- Sunulacak iş deneyim belgeleri; sözleşme, kabul tutanağı veya fatura örnekleri ile desteklenmiş olmalıdır.
- Konsorsiyum veya iş ortaklıklarında, benzer iş deneyimi, ortaklık oranları dikkate alınarak değerlendirilecektir.

Benzer iş olarak;

- Kamu kurumu veya özel sektör (yurtdışı dahil) bünyesinde gerçekleştirilen bedel içeren sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işler kabul edilir.
- l) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görüldükçe onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce **İDARE** 'nin yetkili personeli tarafından "aslı **İDARE** tarafından görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **MADDE 8-İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI**

**8.1** **İDARE** tarafından gerçekleştirilecek ihalelere yerli ve yabancı isteklilere açıktır.

#### **MADDE 9. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR**

**9.1** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar;

- Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.
- 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.
- Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilenler.

**9.2** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

**9.3** Madde 9,1 ve Madde 9,2 de yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile **İDARE** 'nin 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**9.4** Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. İstenmişse geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**MADDE 10- İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ**

**10.1** Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, bu idare tarafından ispat edilenler
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.
- h) Bu Şartname ile **İDARE** tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
- i) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- j) Bu Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

**MADDE 11- YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR**

**11.1** İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) Madde 9' da yer alan ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

**11.2** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve ihalelere katılmaları engellenir.

**MADDE 12- TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ**

**12.1** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. **İDARE**, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**MADDE 13- İHALE DOSYASINDA AÇIKLAMA YAPILMASI**

**13.1** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2** Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, **İDARE** tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir veya elektronik posta adresine gönderilir. **İDARE** bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az üç (3) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**13.3** Açıklamada, sorunun tarifi ve **İDARE** ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

**13.4** Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**MADDE 14- İHALE DOSYASINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**

**14.1** İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin **İDARE** tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin **İDARE** yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

**14.2** Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir veya elektronik posta yoluyla gönderilir ve ihale tarihinden en az üç (3) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

**14.3** Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, **İDARE** ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4** Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**MADDE 15- İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ**

**15.1** **İDARE**' nin gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**15.2** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.





## İDARİ ŞARTNAME

Doküman Kodu: DK.YD.07

Yayın Tarihi: 06.01.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:-

Sayfa 8 / 16

**15.3** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler **İDARE'** den herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### MADDE 16- İŞ ORTAKLIĞI

**16.1** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

**16.3** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

**16.4** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

**16.5** İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

### MADDE 17- TEKLİFİN DİLİ

**17.1** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

### MADDE 18-TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

**18.1** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak vereceklerdir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

### MADDE 19- TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

**19.1** Teklif mektubu ve istenmişse geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve **İDARE'** nin adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir veya kaşelenir.

**19.2** Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında **İDARE'** ye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.





## İDARİ ŞARTNAME

Doküman Kodu: DK.YD.07

Yayın Tarihi: 06.01.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:-

Sayfa 9 / 16

**19.3** Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar ulaştırılması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

**19.4** Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

### MADDE 20-TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

**20.1** Teklif mektupları, **İDARE** 'nin iletmiş form örneğinde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**20.2** Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**20.3** İhale teklifleri Türk Lirası olarak fiyat verilebilir.

**20.4** Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

### MADDE 21- KISMİ TEKLİF VERİLMESİ

**21.1** **İDARE** tarafından gerçekleştirilecek ihale *kısmi teklife kapalı olacaktır.*

### MADDE 22- TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

**22.1** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**22.2** İhtiyaç duyulması halinde **İDARE**, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli **İDARE** 'nin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. **İDARE** 'nin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin istenmişse geçici teminatı iade edilecektir.

**22.3** Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan istenmişse geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**22.4** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**22.5** Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**MADDE 23- TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN MASRAFLAR**

**23.1** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve teslim edilene kadar her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

**23.2** (23.1) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**23.3** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde yatırım teşvik belgesiyle alınacağı için muaftır.

**23.4** Teşvik belgesi sadece Mal Alımlarında geçerli olup, hizmet alımlarında geçerli değildir.

**MADDE 24- GEÇİCİ TEMİNAT VE TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER**

**24.1** İDARE tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında, istekliler teklif ettikleri yıllık toplam bedelin %3'ü kadar geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3 oranda geçici teminat veremeyen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**24.2** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**24.3** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

**24.4** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İDARE tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**24.5** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir

d) Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

e) Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**MADDE 25- GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ VE İADESİ**

**25.1** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte İDARE’ ye sunulur.



## İDARİ ŞARTNAME

Doküman Kodu: DK.YD.07

Yayın Tarihi: 06.01.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:-

Sayfa 11 / 16

**25.2** Teminat mektupları dışındaki teminatların **İDARE** 'nin aşağıda belirtilen banka hesap numarasına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Hesap Adı : Bezmialem Vakıf Üniversitesi**  
**Banka Adı : Vakıfbank-Vatan Caddesi S00856**  
**Hesap Numarası : 00158 0072 9725 3827**  
**IBAN : TR62 0001 5001 5800 7297 2538 27**

**25.3** İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra **İDARE** 'nin Mali İşler Direktörlüğü' ne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

**25.4** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**25.5** İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**25.6** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

### MADDE 26- TEKLİFLERİN MÜLKİYETİ

**26.1** **İDARE**, ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

### MADDE 27- TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

**27.1** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar **İDARE** 'ye (tekliflerin sunulacağı adrese ) verilecektir.

**27.2** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

a) İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

d) İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

e) Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**MADDE 28-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**28.1 İDARE**, şartname 'de belirtilen saatte, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

**28.2 İDARE**, teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 19'uncu maddeye uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

**28.3** İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

**28.4 İDARE**, gerek görmesi durumunda açılan tekliflerle ilgili isteklilerle nihai son teklifleri için pazarlık yapabilir.

**28.5** İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler **İDARE** yetkililerince değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**28.6** Belgelerinin eksik olduğu veya teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatının usulüne uygun olmadığı, tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilk oturumda öncelikle karar verilir. Ancak teklifin esasını etkilemeyecek nitelikte bilgi ve/veya belge eksikliği bulunması halinde **İDARE** tarafında belirlenen sürede isteklilerden, bu eksik bilgi ve/veya belgelerin tamamlanması yazılı olarak istenir.

**28.7** Belirlenen sürede bilgi ve/veya belgeleri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve istenmişse geçici teminatları gelir kaydedilir.

**28.8** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin şartname de belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**28.9 İDARE**, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya **İDARE**' nin tespit ettiği tahmini bedele göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**28.10** En son aşamada isteklilerin teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

**28.11** Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar **İDARE** tarafından re 'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

**28.12** İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen iki (2) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve istenmişse geçici teminatı gelir kaydedilir.

**MADDE 29- İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ**

**29.1** İDARE, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**29.2** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**29.3** İDARE 'nin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**MADDE 30-BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ**

**30.1** İDARE, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İDARE bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**30.2** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**30.3** Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde İDARE, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden istekliye bildirecektir.

**MADDE 31- EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ**

**31.1** Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**31.2** Tekliflerin değerlendirilmesinde yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

**MADDE 32- İHALENİN KARARA BAĞLANMASI**

**32.1** Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen bedellerin en düşüğüdür.

**32.2** İDARE, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

**MADDE 33- İHALE KARARININ ONAYLANMASI**

**33.1** İDARE, İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan isteklinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığını anılan maddeye göre Kamu İhale Kurumuna teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

**33.2 İDARE**, yapılan teyit işlemi sonucunda; ihale üzerinde kalan isteklinin yasaklı çıkması durumunda varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilir. İkinci teklif sahibi isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**33.3** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**33.4** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

#### **MADDE 34- KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ**

**34.1** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç (3) üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**34.2** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren (5) beş gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

**34.3** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

#### **MADDE 35- SÖZLEŞMEYE DAVET**

**35.1** İhale kararının kesinleşmesini izleyen (3 ) üç iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen (5 ) beş gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak veya elektronik posta ile iletmek suretiyle yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**35.2** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle **İDARE’ de** de tebliğ edilebilir.

**35.3** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen (5) beş gün içinde %6 kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

#### **MADDE 36- KESİN TEMİNAT**

**36.1** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında standart forma uygun kesin teminat alınır.

**36.2** İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

**36.3** Kesin teminat, taahhüt konusu işin; önceden öngörülmemeyen hallerde sözleşme bedelinin yüzde ellisi kadar artması durumunda artan tutar veya fiyat farkı ödenen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek tutarla orantılı olarak artırılır.

#### **MADDE 37- SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**

**37.1** İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 35.3 üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra istenmişse geçici teminat iade edilecektir.

**37.2** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin istenmişse geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ihaleye yetkili makam; ihaleye yeniden çıkmaya veya en uygun fiyat veren ikinci teklif sahibine tebligat yaparak 5 (beş) günlük bir süre içinde bu teklif sahibi istekli ile imzalamaya yetkilidir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren 5 (beş) gün içinde kesin teminatı vermek ve sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**37.3** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinden bu Şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**37.4** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca, altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan kanun kapsamında ve yükseköğretim kurumlarınca yer alan bütün ihalelere katılmaktan yasaklanır.

#### **MADDE 38- İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI**

**38.1** Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

**38.2** İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

**38.3** **İDARE** tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

**38.4** Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

**38.5** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

#### **MADDE 39- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI**

**39.1** Bu iş ile ilgili ödeme; sipariş verilen ürünler ve fatura **Depo ve Lojistik Müdürlüğüne** teslim edilip; fatura tarihinden itibaren **FİRMA'ya 90 (Doksan)** gün sonra **HASTANE'nin** ilk ödeme gününde banka havalesi olarak verilen hesap numarasına yatırılacaktır.





## İDARİ ŞARTNAME

Doküman Kodu: DK.YD.07

Yayın Tarihi: 06.01.2020

Revizyon No:00

Revizyon Tarihi:-

Sayfa 16 / 16

**39.2** Ödemelerin gecikmesi/ aksaması, istekli firmanın taahhüdünü yapmaması için sebep olarak gösterilemez.

### MADDE 40- AVANS VERİLMESİ, ŞARTLARI VE MİKTARI

**40.1** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

### MADDE 41- DİĞER HUSUSLAR

**41.1** Bu idari şartnamede yer almayan hususlar, sözleşme ve teknik şartnamede yer almaktadır.